

Curso de Licenciatura em Pedagogia EaD

Plano de Metas e Ações para o ano de 2018

Coordenadora: Valdirene Pereira Costa

METAS (O que fazer?)	JUSTIFICATIVA (Por que fazer?)	AÇÕES OU ESTRATÉGIAS DE AÇÕES (Como fazer?)	RESPONSÁVEIS (Quem vai fazer?)	PERÍODO (Quando?)	RECURSOS MATERIAIS OU HUMANOS (Com que fazer?)
Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	Alterações importantes se fazem necessárias no PPC, como: retirar a obrigatoriedade de material didático impresso; retirar do texto o regulamento das AACC's; atualização do corpo docente; especificar as funções dos docentes e dos tutores; inserir texto sobre a Coordenação de Plataforma e Tutoria; inserir o fluxograma; modificar texto sobre avaliações presenciais (reescrito com o intuito de conceder mais autonomia docente, respeitando-se as especificidades de cada disciplina).	Acompanhar o processo de tramitação junto aos órgãos colegiados do IFSULDEMINAS: CADEM, CAMEN, CEPE e CONSUP.	Coordenador de Curso	Fevereiro a Julho	Transporte para participar das reuniões.
Material Didático	Equipe Multidisciplinar validar os materiais didáticos Conscientizar docentes sobre o uso de linguagem dialógica.	Conscientizar docentes sobre o uso de linguagem dialógica. Aos estudantes: esclarecer a não obrigatoriedade de entrega de material impresso (morosidade do processo de licitação) e disponibilidade do material no AVA.	Equipe Multidisciplinar. Coordenação de Curso Coordenação de Plataforma e Tutoria	Início do semestre letivo (informações aos estudantes). Ano todo (validação dos materiais).	Sala de reuniões para Equipe validar os materiais. Internet - AVA (postagens)

<p>Plataforma (Moodle)</p>	<p>Necessidade de olhar atento para capacitação de tutores e docentes, bem como para propostas que visam melhorias no AVA.</p>	<p>Capacitação de Docentes e tutores. Feedbacks rápidos nos fóruns de dúvidas. Inserção de abas relacionadas às atividades obrigatórias do curso: AACC, Estágio Supervisionado, TCC.</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação de Plataforma e Tutoria</p>	<p>Fevereiro à Dezembro</p>	<p>Internet, sala com Datashow para capacitação</p>
<p>Designer Instrucional - DI</p>	<p>Profissional importante para planejar, orientar e realizar o desenho pedagógico do material didático e demais recursos educacionais do Curso; adequar os materiais didáticos elaborados para linguagem dialógica para que a Equipe Multidisciplinar proceda as validações; colaborar com os docentes na reflexão dos recursos a serem utilizados; colaborar no planejamento das atividades e organização dos conteúdos a serem trabalhados nos encontros presenciais e no AVA; revisar e analisar o conteúdo e a coerência visual do material didático, adaptando-o à modalidade EaD; adequar o projeto instrucional do curso, apontando alternativas didático-pedagógicas para interatividade entre alunos, professores e tutores no AVA; selecionar mídias e TIC's para utilização nas disciplinas, considerando as estratégias de ensino e aprendizagem; selecionar ferramentas do AVA para utilização nas disciplinas, considerando as</p>	<p>Solicitar à Diretoria de EaD (DEAD/Reitoria) um olhar atento para a carga horária destinada a este profissional, uma vez que é de responsabilidade da Reitoria manter o DI vinculado ao curso de Licenciatura em Pedagogia (acordo realizado em reunião de Colégio de Dirigentes).</p>	<p>Direção do Campus Muzambinho Coordenação de Curso</p>	<p>Fevereiro à Dezembro</p>	<p>Profissional com formação e experiência na área, designado pela DEAD/Reitoria.</p>

	estratégias de ensino e aprendizagem; disponibilizar o material didático no AVA; participar das reuniões pedagógicas, bem como das capacitações de tutores e dos trabalhos determinados pela Coordenação do Curso.				
Aula Inaugural	Momento especial, de socialização de todo o curso (como um todo): apresentação dos principais tópicos do Projeto Pedagógico do Curso – PPC; apresentação da equipe que compõe o curso (Coordenador, tutores, docentes, etc); apresentação do AVA.	Recepcionar todos os estudantes no Campus Proponente (Muzambinho); apresentar equipe e PPC; providenciar transporte para vinda dos estudantes e dos tutores dos campi Inconfidentes e Machado; providenciar coffee break e almoço para todos no refeitório do campus proponente	Coordenador do Curso Coordenador da Secretaria do Campus Muzambinho (Termos de Matrícula)	Março	Auditório: cadeiras, internet, datashow, sistema de som e microfone Termo de Matrícula (secretaria); Pastas: canetas, papel e cronograma de disciplinas 2017-1; Profissionais do setor de comunicação (fotos e divulgação do evento); coordenador de curso, tutores, coordenador de polo, coordenador da secretaria.
Estudantes com necessidades educativas específicas	Garantir que as alunas com necessidades educativas específicas recebam o apoio pedagógico necessário para o desenvolvimento da aprendizagem.	Acompanhar o trabalho do NAPNE Inconfidentes acerca das necessidades particulares das duas estudantes da turma 2017	Coordenador do Curso NAPNE Campus Inconfidentes	Fevereiro à Dezembro	Coordenador de Curso Equipe NAPNE Inconfidentes e Muzambinho

			Apoio: NAPNE Campus Muzambinho		
Coordenador de Plataforma e Tutoria	Trata-se de uma Coordenação fundamental para o desenvolvimento do curso e, portanto, precisa ser reconhecida e valorizada pela comunidade acadêmica.	Inserir a Coordenação de Plataforma e Tutoria no texto do PPC. Solicitar Portaria ao setor de RH	Coordenador de Curso	Fevereiro à Julho (tramitação do PPC junto aos órgãos colegiados).	Resolução PPC e Portaria Coordenador de Curso Setor de RH
Professores Mediadores/ Tutores	Possuem funções específicas e necessitam atuar de forma a privilegiar o diálogo com toda a comunidade acadêmica; Necessário boa capacitação para que atuem de forma exemplar no curso Fundamental que os tutores novos e já atuantes sejam incentivados à capacitação continuada; As atividades executadas devem ser documentadas com relatórios mensais	Capacitação Tutores 2018 Apresentação do PPC e do AVA Solicitação de relatórios mensais acerca das atividades realizadas. Incentivo à Formação Continuada dos Tutores 2017 e 2018	Coordenador de Plataforma e Tutoria	<u>Fevereiro/Março</u> : capacitação e apresentação de PPC e AVA; <u>Fev.- Dez.:</u> formação continuada; relatórios mensais.	Computadores, Datashow, internet, sala de aula no Polo, relatórios Coordenador de Plataforma e Tutoria
Cronograma de Reuniões	O IFSULDEMINAS possui instrumentos que regularizam os cursos de graduação. Assim, se faz necessário estabelecer um cronograma de reuniões para atender as normas acadêmicas do IFSULDEMINAS.	Estabelecer cronograma de reuniões do NDE, Colegiado de Curso, Núcleo de Apoio Pedagógico e Administrativo, além da definição de datas das Reuniões Pedagógicas. Divulga-las com antecedência para que todos possam se organizar para participação.	Coordenador do Curso	Março	Não há
Repositório Universidade Aberta do Brasil (UAB)	Necessidade dos docentes apreciarem os materiais didáticos validados de cursos de Pedagogia UAB disponibilizados nos repositórios, a fim de utilizarmos materiais já prontos, com linguagem dialógica.	Encaminhar aos docentes, com antecedência ao início da disciplina, os materiais didáticos da Pedagogia UAB da UFPR e UFSCar correlatos aos conteúdos	Coordenação de Curso	Ano todo	Internet, apostilas disponibilizadas nos repositórios UAB Coordenação de Curso

		da disciplina a ser ministrados, solicitando apreciação; Conscientizar os docentes sobre a importância de utilizar materiais didáticos com linguagem dialógica.			
Servidor/ Plataforma	Existe a necessidade do curso de Pedagogia EaD ser disponibilizado em uma plataforma única, não vinculada aos demais cursos da reitoria (pós-graduação, FIC, etc.) visando possibilidade de uso de recursos e configurações específicas, além de evitar confusões e desorientação dos estudantes e docentes do curso.	Oficializar, junto à Diretoria de EaD (Reitoria), o interesse e necessidade do curso estar em uma plataforma única.	Direção do Campus Muzambinho e Coordenador de Curso	Março	Ofício à DEAD/Reitoria
Brinquedoteca	Há necessidade de se organizar os espaços da Brinquedoteca nos polos, assim como os projetos para sua utilização, visto ser pensado como um Laboratório didático-pedagógico.	Solicitar a definição do espaço às Direções dos campi-polo; Solicitar liberação de recurso para processo de licitação; Solicitar estagiários: organizar o espaço e atender as demandas; Discutir junto aos docentes projetos de ensino, pesquisa e extensão voltados para área de ludicidade (jogos, brinquedos e brincadeiras).	Coordenador do Curso Direção dos Campi-polos Docentes do curso	Março à Julho: solicitações Agosto à Outubro: discussão de projetos	Espaço físico para as Brinquedotecas Estagiários Coordenador do Curso Direção dos Campi-polos Docentes do curso
Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC)	Ainda há a necessidade de designar docentes responsáveis pelas atividades complementares do curso por polo	Encaminhar demanda para apreciação em reunião de Colégio de Dirigentes. Solicitar Portaria de nomeação a estes servidores	Coordenação do Curso Direção dos Campi-polos	Março	Ofício e Portaria Direção dos Campi-polos Coordenação do Curso Setor de RH

Estágio Supervisionado	Necessidade de designar um Coordenador de Estágio Supervisionado e elaboração do Manual de Estágio Supervisionado para divulgação à toda a comunidade acadêmica	Designar um docente para orientação e supervisão da prática de estágio; Elaborar Manual de Estágio; Orientar os estudantes Inserir no AVA um Ambiente para o Estágio Supervisionado.	NDE, Coordenação do Curso e Coordenação de Plataforma e Tutoria	Agosto a Dezembro	NDE Coordenação do Curso Coordenação de Plataforma e Tutoria Coordenador de Estágio Supervisionado Manual de Estágio
------------------------	---	---	---	-------------------	--